

1. Rekisterin nimi

Sosiaalipalvelujen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

RinneKoti-Säätiö

Y-tunnus: 0201976-8

Osoite: Rinnekodintie 10, 02980 Espoo

Puhelin: 020 638 5511

Kun palveluja tuotetaan ostopalveluna, rekisterinpitäjä on se kunta tai kuntayhtymä, joka on vastuussa palvelun järjestämisestä.

Kun palveluja järjestetään palvelusetelillä, rekisterinpitäjä on se kunta, joka on myöntänyt palvelusetelin.

3. Rekisterinpitäjän edustaja

Toimitusjohtaja Anu Kallio

RinneKoti-Säätiö

Sähköposti: anu.kallio@rinnekoti.fi

Puhelin: 050 577 9210

4. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa

Kehittämispäällikkö Nadja Delcos

RinneKoti-Säätiö

Palvelutoiminta

Sähköposti: nadja.delcos@rinnekoti.fi

Puhelin: 050 4069922

5. RinneKoti-Säätiön nimittämä tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen

Sähköposti: tietosuojavastaava@rinnekoti.fi

Puhelin: 0400 728 516

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Rinnekoti tarjoaa pääasiassa kehitysvammaisille henkilöille seuraavia sosiaalipalveluja:

- Asumisen tuki:
 - tehostettu asumispalvelu
 - palveluasuminen
 - ohjattu asuminen
 - tukiasuminen
 - kotiin vietävät palvelut
 - henkilökohtainen apu
 - perhehoito
 - asumis- ja muuttovalmennus
 - lastensuojelun sijaishuollon palvelut
 - lasten pienryhmäasuminen
 - lasten ja perheen tukipalvelut

- Työllistymistä ja osallisuutta tukevat palvelut.

Rinnekoti-Säätiö on palveluntuottaja. Palveluntuottaja tuottaa sosiaalipalvelua tai sosiaalihuoltoa itse tai palvelunjärjestäjän kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Kun palvelunjärjestäjä hankkii sosiaalihuoltoa tai sosiaalipalveluja, se määrittelee kirjallisessa sopimuksessa, miten Rinnekoti-Säätiön pitää toimittaa asiakastiedot palvelunjärjestäjälle ja miten sen pitää käsitellä asiakastietoja. Palvelunjärjestäjä määrittelee myös, miten

RinneKoti-Säätiön pitää huolehtia asiakastietojen salassapidosta ja sellaisista asiakastietoihin liittyvistä tehtävistä ja vastuista, joita tarkoitetaan asiakasasiakirjalain 24 § 3. momentissa.

RinneKoti-Säätiö käsittelee asiakastietoja seuraavien lakien mukaan:

- sosiaalihuoltolaki 1301/2014
- laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977
- laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987
- lastensuojelulaki 417/2007
- laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000.

RinneKoti-Säätiö kerää asiakkaiden tietoja sosiaalipalvelun tuottamista ja toteuttamista varten. RinneKoti-Säätiö käyttää tietoja seuraaviin toimintoihin:

- sopimuksen mukaisen palvelun suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi
- toiminnan suunnittelu
- raportointi
- tilastointi
- laskutus
- palvelun laadun varmistaminen ja kehittäminen.

7. RinneKoti-Säätiön sosiaalipalvelun asiakasrekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää

- asiakkaan perustiedot:
 - nimi

- henkilötunnus
 - kotikunta
 - yhteystiedot
 - asiakkaan nimeämä lähiomainen, laillinen edustaja ja mahdolliset muut asiakkaan nimeämät yhteyshenkilöt
- asiakkaan palveluiden suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot:
 - tapahtumakirjaukset
 - kunnan yhteyshenkilön tiedot
 - tiedot omaisuudesta, jonka asiakas on tuonut laitossyksikköön
 - mahdolliset tietojen luovutusta tai hankintaa koskevat tiedot ja niiden perusteet:
 - palvelun kesto
 - laskutustiedot ja laskutusosoitteet.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tietoja antavat:

- asiakas itse tai hänen omaisensa tai edunvalvojansa
- palvelun järjestäjä tai ostopalvelun tilaaja
- viranomaiset
- muut sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot.

9. Henkilötietojen säännönmukainen luovutus ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

RinneKoti-Säätiö luovuttaa henkilötietoja palvelunjärjestäjälle RinneKoti-Säätiön ja palvelunjärjestäjän välisen sopimuksen mukaisesti.

Rinnekoti-Säätiö luovuttaa laskutustiedot ja laskutuksen liitetiedot palvelun tilaajalle, asiakasmaksutiedot pankille ja lakisääteiset raportit viranomaisille, esimerkiksi THL:lle (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos), KELA:lle ja valvontaviranomaisille.

Kun asiakassuhde tai toimeksiantosuhde päättyy, Rinnekoti-Säätiö luovuttaa asiakasrekisteritiedot sille kunnalle tai kuntayhtymälle, joka on vastuussa palvelun järjestämisestä.

Rinnekoti-Säätiö ei luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisteritietojen säilytysajat

Rekisteritietojen säilytysaika määräytyy arkistosuunnitelman mukaan. Palvelunjärjestäjä arkistoi rekisteritiedot.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rinnekoti-Säätiössä asiakasrekisterin tietoja ja asiakirjoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, jotka ovat tietojensa ja työnsä perusteella valtuutettu siihen.

- **Manuaalinen (paperinen) aineisto:**

Paperisia asiakirjoja, jotka sisältävät sosiaalipalveluiden asiakasrekisterin tietoa, käsitellään säätiön valvotuissa tiloissa. Niitä säilytetään lyhytaikaisesti säätiön lukitussa ja valvotussa väliarkistossa. Niiden pitkäaikainen säilytyspaikka on lukittu ja valvottu päätearkisto.

- Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Rinnekoti-Säätiön käytössä on Mediatriri ja Nappula -asiakastietojärjestelmät. Asiakkaan toimintakyvyn arvioinnissa Rinnekoti-Säätiö käyttää RAI-sovellusta. Rinnekoti-Säätiön käytössä ovat myös hoitajakutsujärjestelmät Everon, Vivago, Tunstall ja hoitajakutsu.fi.

Rinnekoti-Säätiö suojaa hallinnassaan olevia tietojärjestelmiä, jotka sisältävät sosiaalipalveluiden asiakasrekisterin tietoja ja tietojärjestelmiä. Rinnekoti-Säätiö käyttää tietojen suojaamisessa hallinnollisia ja teknisiä suojauskeinoja. Niiden avulla estetään tietojen asiaton käyttö ja ulkopuolisten pääsy käsiksi tietoihin.

Asiakastietojärjestelmään voivat käyttää vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakastietoja. Jokaisella käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Asiakkaiden tiedot ovat tietokannoissa, jotka on suojattu palomuuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot ovat lukituissa tiloissa. Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt, ennalta nimetyt henkilöt.

Rinnekoti-Säätiö noudattaa henkilötietojen ja tietojärjestelmien suojauksessa lainsäädäntöä sekä tietosuojalan ja tietoturvalan standardeja ja parhaita käytäntöjä.

12. Rinnekoti-Säätiössä rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on tiedonsaantioikeus. Se tarkoittaa, että sinulla on oikeus saada tietoa muun muassa siitä, kuka käsittelee

tietojasi, mihin tietojasi käytetään ja mihin tietojasi luovutetaan.

Sinulla on tarkastus- ja oikaisuoikeus. Se tarkoittaa, että sinulla on oikeus tarkastaa omat henkilötietosi ja korjata ne ajan tasalle. Sinulla on myös oikeus saada tieto, että rekisterissä ei ole mitään henkilötietojasi.

Sinulla on tietojen poisto-oikeus. Se tarkoittaa, että sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi poistamista rekisteristä, jos tietojesi käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Sinulla on tietojen rajoittamisoikeus. Se tarkoittaa, että sinulla on oikeus pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista esimerkiksi, jos rekisterissä olevat henkilötietosi ovat virheelliset. Siinä tapauksessa tietojen käsittelyä rajoitetaan, kunnes rekisterinpitäjä on tarkistanut tiedot.

Sinulla on myös oikeus vastustaa sellaista päätöksentekoa, joka tapahtuu pelkästään automaattisen käsittelyn avulla ja johon saattaa sisältyä profilointia. Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tällainen oikeus sinulla on vain siinä tapauksessa, että automaattisen käsittelyn avulla tehtävä päätös vaikuttaisi sinuun merkittävästi.

Sinulla on oikeus nähdä henkilötiedot, jotka olet toimittanut rekisterinpitäjälle. Sinulla on myös tietojen siirto-oikeus eli oikeus siirtää tiedot rekisteristämme toiseen järjestelmään, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Tällöin sinulla on oikeus

saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja sähköisessä muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, sinulla on myös oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle.

Ilmoitamme jokaisesta oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta niille, joille rekisteröidyn tietoja on luovutettu, jos se on mahdollista tehdä kohtuullisin toimenpitein.

13. Muut mahdolliset oikeudet

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojalain asetusta. Valituksen tekeminen ei rajoita muita hallinnollisia keinojasi muutoksenhakuun eikä oikeussuojaasi.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

RinneKoti-Säätiö kehittää ja parantaa palveluitaan ja toimintaansa jatkuvasti. RinneKoti-Säätiö päivittää tietosuojaselostetta tarpeen mukaan. Jos tietosuojaselosteeseen tehdään merkittäviä muutoksia, RinneKoti-Säätiö ilmoittaa siitä lakien mukaan niille, joiden tietoja on sen asiakasrekisterissä.