

1. Rekisterin nimi

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen asiakas- ja potilasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

RinneKoti-Säätiö (y-tunnus: 0201976-8)
Osoite: Rinnekodintie 10, 02980 Espoo
Puh. 02063 855 11

Ostopalveluna tuotettavien palveluiden osalta rekisterinpitäjä on järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä, ja palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa palvelusetelin myöntänyt kunta.

3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)

Antero Heikkilä, Johtava ylilääkäri, Lääkäripalvelut, Rinnekodintie 10, 02980 Espoo, puh. +358406824710, antero.heikkila@rinnekoti.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Nadja Delcos, RinneKoti-Säätiö, Palvelutoiminta, kehittämispäällikkö, tietosuojan yhdyshenkilö, puh. 050 4069922. nadja.delcos@rinnekoti.fi

5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen, tietosuoja@hdl.fi, puh. 040 0728 516

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakas- ja potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuollon palveluiden tuottaminen, toiminnan suunnittelu, raportointi ja tilastointi, laskutus, palvelun laadun ja tietosuojan valvominen sekä tutkimustoiminta.

RinneKoti-Säätiö voi palvelutoiminnassaan käsitellä Terveystieteiden tutkimuskeskuksen palveluiden asiakas- ja potilasrekisterissä olevia henkilötietoja joko oman toimintansa lukuun, tai esimerkiksi ostopalvelusopimusten perusteella muiden osapuolten, esimerkiksi lakisääteisten palvelujen järjestämisvelvollisten, kuten kuntien ja kuntayhtymien lukuun.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista 298/2009.

7. Rekisterin tietosisältö

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen palveluiden asiakas- ja potilasrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot; nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, yhteyshenkilön/omaisen tai edunvalvojan nimi ja yhteystiedot;
Asiakkaan hoidon kannalta välttämättömät terveystiedot ja esitiedot, tutkimustiedot mukaan lukien laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot;
Palvelun suunnittelua ja seurantaan koskevat tiedot; asiakas-/potilaskohtaiset potilasasiakirjat ja palvelusuunnitelmat kuten tutkimuksen, hoidon ja kuntoutuksen suunnitelmat, palvelun

toteutuksen ja arvioinnin tiedot, tieto potilaan/asiakkaan saamasta informaatiosta, tiedot asiakkaan/potilaan kirjallisesti antamista suostumuksista/kielloista;
Palvelujaksojen toteutumastiedot kuten läsnä-, poissaolo- ja päättymiskirjaukset;
Ajanvaraustiedot;
Laskutustiedot;
Palvelutoimeksiantoja koskevat tiedot; asiakaskohtaiset palvelutarvemääritelmät ja maksusitoumuksen perustiedot.

Rinnekoti tarjoaa pääasiassa kehitysvammaisille henkilöille seuraavia terveydenhuollon ja kuntoutuksen palveluja:

Tutkimus- ja kuntoutusjaksot sekä lyhytaikainen hoito;
Poliklinikkapalvelut;
Lääkäripalvelut;
Kuntoutusarviot;
Tutkimuspalvelut;
Suun terveydenhoito;
Psykoogit, terapeutit ja muut erityisasiantuntijoiden palvelut;
Kommunikaatiopalvelut.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa;
Palvelun järjestämisvelvollinen taho, esim. palvelua tilaavan kunnan erikoissairaanhoido, sosiaali- ja vammais- ja palvelut sekä terveydenhuolto;
Viranomaiset, esim. KELA;
Muut sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat ja ammattihenkilöt.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Palvelun järjestäjälle, jonka lukuun Rinnekodin terveydenhuollon palvelujen asiakas- ja potilasrekisteriä pidetään (esimerkiksi palvelua tilaava kunta tai kuntayhtymä);
Laboratoriotutkimuksia varten henkilötietoja siirretään Yhtyneet Medix laboratoriot OY:lle;
Laskutus- ja laskutuksen liitetiedot palvelun tilaajalle;
Asiakasmaksutiedot pankille;
Lakisääteiset asiakaskohtaiset raportit ja ilmoitukset viranomaisille, mm. THL ja KELA;
Valvontaviranomaiset;
Kansalliset terveydenhuollon tietojärjestelmät ja tietovarannot (e-Resepti, Kanta).

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta sivullisille tahoille, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisteritietojen säilytysajat

Rekisteriin kerättyjä potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista 298/2009 mukaisesti ja rekisteritietojen säilytysajat perustuvat rekisterinpitäjän laatimaan arkistonmuodostussuunnitelmaan.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Terveydenhuollon palveluiden asiakas- ja potilasrekisteriin sisältyvät tiedot on luokiteltu salassa pidettäväksi. Rinnekoti-Säätiössä näitä tietoja ja asiakirjoja käsittelevät vain ko. tietojen ja asiakirjojen käsittelyyn työroolinsa perusteella valtuutetut henkilöt.

A. Manuaalinen aineisto:

Terveystieteiden palveluiden asiakas- ja potilasrekisterin tietoa sisältäviä paperimuotoisia asiakirjoja käsitellään säätien valvotuissa tiloissa, ja säilytetään lyhytaikaisesti säätien lukituissa ja valvotuissa väliarkistossa. Asiakirjojen pidempiaikainen säilytys tapahtuu säätien lukituissa ja valvotuissa päätearkistossa. Tiedot, joiden osalta RinneKoti-Säätillä ei ole arkistointivaltuutusta, lähetetään palvelun tilaajalle.

B. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:

Mediatri-potilastietojärjestelmä ja potilaskutsu- sekä hälytysjärjestelminä Everon.

Tietojen suojauksen periaatteet:

Terveystieteiden palveluiden asiakas- ja potilasrekisterin tietoa sisältäviä, RinneKoti-Säätien hallinnassa olevia tietojärjestelmiä, tietoja ja tiedonsiirtoyhteyksiä suojataan säätien toimesta sekä hallinnollisin että teknisin suojauskeinoin ulkopuoliselta ja asiattomalta käytöltä. Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on rajattu kattamaan vain ne henkilöt, joilla työrooliinsa perustuvien työtehtävien suorittamiseksi on tarve käsitellä ko. tietoa. Henkilötietojen ja tietojärjestelmien suojauksessa RinneKoti-Säätii noudattaa soveltuvaan lainsäädäntöä sekä tietosuojaj- ja tietoturva-alan standardeja ja parhaita käytäntöjä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa mm. siitä, kuka tietoja käsittelee ja tietojen käyttötarkoitukset sekä minne tietoja luovutetaan (tiedonsaantioikeus).

Oikeus tarkastaa omat henkilötiedot ja päivittää ne ajan tasalle (tarkastus- ja oikaisu-oikeus).

Oikeus saada tieto, että rekisterissä ei ole mitään henkilötietoja rekisteröidystä.

Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista (tietojen poisto-oikeus) rekisteristä ilman aiheutonta viivytystä, jos tietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (tietojen rajoittamisoikeus) esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Tällöin käsittelyä rajoitetaan kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut tietojen paikkansapitävyyden.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa sellaista päätöksentekoa, joka tapahtuu pelkästään automaattisen käsittelyn avulla, ja johon saattaa sisältyä profilointia, edellyttäen, että tätä kautta tehtävä päätös vaikuttaa rekisteröityyn merkittävästi.

Oikeus saada henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle ja oikeus siirtää tiedot rekisteristämme toiseen järjestelmään (tietojen siirto-oikeus), edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Tällöin rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja sähköisessä muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, rekisteröidyllä on myös oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle.

Ilmoitamme jokaisesta oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta vastaanottajaryhmille, joille rekisteröidyn tietoja on luovutettu, mikäli se on kohtuullisin toimenpitein toteutettavissa.

13. Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä EU:n tietosuojaj-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Rekisterinpitäjä kehittää ja parantaa palveluitaan ja toimintaansa jatkuvasti.

Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan. Mikäli tehty muutos on merkittävä, siitä tiedotetaan rekisteröidyille asianmukaisilla tavoilla voimassa olevien lakien mukaisesti.